

REGULAMENT DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII "SALA POLIVALENTĂ S.A."

Prin Decizia Consiliului de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A. nr. 4 din data de 15.07.2020 a fost aprobată atât declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de director general al societății SALA POLIVALENTĂ S.A., cât și prezentul Regulament de recrutare și selecție a candidaților.

Directorul general este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, precum și cu supravegherea activității directorilor din subordinea acestuia, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație. Directorul general va acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea pentru asumarea și îndeplinirea acestei funcții.

REGULI GENERALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de director general al societății SALA POLIVALENTĂ S.A. se desfășoară cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109 din 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016.

Consiliul de Administrație decide realizarea procedurii de selecție de către Comitetul de nominalizare și remunerare numit prin Decizia Consiliului de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A., procedura aleasă fiind selecția de dosare și interviul candidaților.

Numirea și înlocuirea directorului general se face exclusiv de către Consiliul de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

1. Stabilește criteriile și condițiile de selecție;
2. Elaborează modelul de anunț privind selecția directorului general;
3. Primește, verifică, selectează dosarele de candidatură, întocmește fișa individuală a fiecărui candidat;
4. Stabilește și publică pe site-ul societății data, locul și ora desfășurării interviului candidaților selectați;
5. Stabilește criteriile de evaluare ale candidaților;
6. Transmite către Consiliul de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A. rezultatul finalizării procedurii în termen de 10 zile de la finalizare.

PROCEDURA DE SELECȚIE

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Etapele de desfășurare a selecției:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Interviul candidaților selectați.

Anunțul privind selecția directorului general se publică prin grija Consiliului de Administrație în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, și pe pagina de internet a societății.

Modelul anunțului privind recrutarea și selecția a candidaților pentru funcția de director general este prezentat în Anexa 1 la prezentul regulament.

Anunțul se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării prezentului Regulament.

Candidații își depun candidaturile în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind Selecția candidaților pentru funcția de director general, în plic închis și sigilat, pe care se menționează: “Candidatură pentru funcția de director general al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.”, precum și numele și prenumele candidatului în clar.

Candidaturile se depun la Registratura societății SALA POLIVALENTĂ S.A. din localitatea Cluj-Napoca, str. Aleea Stadionului nr. 4, jud. Cluj, tel: 0264-438160, email: secretariat@btarena.info

Plicurile conținând candidaturile se desigilează numai în prezența Comitetului de nominalizare și remunerare.

Comitetul de nominalizare și remunerare întocmește fișele individuale ale candidaților (anexa nr. 2) și transmite rezultatul selecției dosarelor și interviului de selecție către Consiliul de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A., în termen de 10 zile de la data finalizării procedurii de selecție, rezultatul finalizării procedurii.

Pot candida pentru funcția de director general, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a) să aibă studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; studii postuniversitare / de master absolvite cu diplomă;
- b) cunoștințe de operare pe calculator – cel puțin nivel mediu;
- c) să nu fie în situații de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu și capacitatea de a evalua și a lua decizii ;
- e) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- f) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- g) persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu departamentul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliul în România;
- i) cunoașterea limbii române, scris și vorbit.

2. Condiții specifice pentru postul de director general:

- a) să aibă studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; studii postuniversitare / de master absolvite cu diplomă;

- b) experiență managerială / vechime în activitatea de conducere a unei întreprinderi publice sau private - *minim 4 ani*;
- c) să aibă cunoștințe cu privire la bune practici de guvernare corporativă;

3. Criterii de selecție/evaluare:

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- specifice sectorului de activitate întreprindere publică
- experiență managerială / vechime în activitatea de conducere a unei întreprinderi publice sau private - *minim 4 ani*;

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- viziune și planificare
- managementul riscului

3. Cunoștințe de guvernare corporativă

- cunoștințe de bune practici și principii de guvernare corporativă
- cunoștințe legislație : OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- cunoștințe de monitorizare a performanței

4. Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii :

- capacitatea de analiză și sinteză;
- capacitatea de a organiza și delega atribuții;
- capacitatea de luare a deciziilor;
- capacitatea de control;
- capacitatea de implementare;
- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilităților;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- abilități de gestionare a resurselor umane, de mediere și negociere.

5. Competențe sociale și personale:

- abilități de comunicare și negociere
- abilități de relaționare

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe site-ul societății SALA POLIVALENTĂ S.A www.btarena.info

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate pe site-ul societății pentru care a candidat.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot formula contestație, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la secretariatul societății SALA POLIVALENTĂ S.A., din localitatea Cluj-Napoca, str. Aleea Stadionului nr. 4, jud. Cluj, tel: 0264-438160, email: secretariat@btarena.info

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația în situația în care:

- a) Candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
- b) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:
 - Candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs sau condițiile prevăzute în anunț pentru depunerea dosarelor;
 - S-a depășit termenul limită pentru depunerea contestației.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face pe pagina de internet a societății, imediat după soluționarea acestora, în maxim 1 zi lucrătoare de la depunere.

Bibliografie:

1. *Constituția României republicată;*
2. *O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare aprobată de Legea 111/2016*
3. *Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
6. *Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare*
7. *Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare*
8. *OG 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare*
9. *OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice*
10. *Legea 50/2019, legea bugetului de stat*
11. *Ordonanța 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*
12. *HG 1151/2012 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune*
13. *H.C.L. nr. 319/2014 și 341/2014, privind aprobarea înființării societății Sala Polivalentă S.A. și a actului constitutiv;*
14. *Legea 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*
15. *Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului*

**Președintele Consiliului de Administrație
Petru CĂLIAN**