



SC Sala Polivalenta SA, Cluj-Napoca,
Aleea Stadionului nr.4, Cluj-Napoca, 400375
0264-483-160
J12/2740/2014, CUI RO33602967
www.facebook.com/btarenacluj
www.btarena.info

RAPORT
privind activitatea de administrare
a Sălii Polivalente S.A. din municipiul Cluj-Napoca

– semestrul I, anul 2020 –

Cuprins

1. Prezentare
2. Hotărâri ale acționarilor, Activitatea Consiliului de administrație
3. Activitatea societății
4. Indicatori de performanță și indicatori economico-financiari
5. Litigii
6. Concluzii

1. Prezentare

În scopul administrării obiectivului Sala Polivalentă din municipiul Cluj-Napoca a luat ființă, în luna august 2014 (prin H.C.L. nr. 341/ 29.08.2014), societatea Sala Polivalentă S.A.

Acționarii întreprinderii publice sunt Municipiul Cluj-Napoca (prin Consiliu Local al Municipiului Cluj-Napoca) și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Capitalul social al întreprinderii publice –societate pe acțiuni - subscris și vărsat este de **3.499.950 lei, aport în numerar.**

Capitalul social este divizat în **23.333 acțiuni** nominative dematerializate, cu o valoare nominală de **150 lei.**

Art.6. Aportul acționarilor și structura acționariatului este următoarea:

- **Municipiul CLUJ-NAPOCA**, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, 3.465.000 lei divizat în 23.100 acțiuni cu o valoare nominală de 150 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
- **Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca**, 34.950 lei, divizat în 233 acțiuni cu o valoare nominală de 150 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Administrarea societății este asigurată de către Consiliul de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.

Prin **HCL nr. 63 din data de 12 februarie 2018**, s-a stabilit mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul **Adunării Generale Ordinare** a acționarilor din data de **27.02.2018**, adunare în care fost stabilită următoarea componența Consiliului de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.:

- dl. Călian Petru – administrator
- dl. Bugnar Vasile Iulian - administrator
- dl. Colcer Răzvan Dorel - administrator
- dl. Macovei Vasile – Dan - administrator
- dl. Rad Vasile – Daniel - administrator
- dl. Pojar Ioan Dorel - administrator
- dl. Vaman Daniel – administrator provizoriu

Prin HCL nr. 546 din data de 15 iunie 2018 s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 25 iunie 2018, adunare în care s-a constatat încetarea mandatului pentru administratorul provizoriu dl Vaman Daniel și s-a aprobat **numirea dl. Antal Geza în funcția de administrator** - membru în consiliul de administrație al societății, din lista scurtă întocmită de expertul independent, în conformitate cu prev. art. 29 alin. 9 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cu un mandat egal cu durata mandatului celorlalți membri ai consiliului de administrație, aprobat prin HCL nr. 63/12.02.2018 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1/27.02.2018, respectiv până la

data de 26.02.2022 .

În aceeași adunare generală a acționarilor societății din data de 12 februarie 2018 s-a aprobat durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație de 4 ani, precum și cuantumul remunerației membrilor consiliului de administrație după cum urmează:

a) o indemnizație fixă brută lunară de 1688 lei/lună

b) o componentă variabilă , anuală, în procent de 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la contractul de mandat în proporție de 100% sau în procent de 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 9 din data de 23.04.2018, dl. Petru Călian a fost numit în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al societății .

Reamintim faptul că, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 10 din data de 29.08.2016, dl. Ionuț RUSU a fost numit Director general al societății. Dl. Ionuț Rusu este în prezent directorul general al societății .

Obiectul principal de activitate al întreprinderii publice este *Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract*, cod CAEN 6832.

Direcțiile de dezvoltare ale Sălii Polivalente au la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu acționarii, beneficiarii serviciului public de administrare și exploatare a sălii de sport, autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control și angajații. .

Obiectivele generale ale societății sunt:

1. Menținerea obiectivului ”Sala Polivalentă” Cluj-Napoca în circuitul sportivilor de performanță și de amatori prin: închirierea obiectivului cluburilor, asociațiilor și entităților sportive cu caracter amator sau profesionist pentru desfășurarea activităților sportive și a antrenamentelor și meciurilor oficiale interne/internaționale/amicale; închirierea obiectivului sportiv persoanelor juridice sau fizice în vederea desfășurării de activități sportive;
2. Menținerea obiectivului ”Sala Polivalentă” din Cluj-Napoca în circuitul local, național și internațional de locații pentru desfășurarea evenimentelor cultural-artistice prin: închirierea Sălii Polivalente în vederea organizării de evenimente culturale și prin organizarea de evenimente cultural-artistice;
3. Extinderea activităților generatoare de venituri prin: închirierea spațiilor publicitare și cu destinație comercială, exploatarea parking-ului subteran și a platoului exterior, prestarea serviciilor adiacente contractelor de închiriere (curățenie, ticketing, publicitate);
4. Îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
5. Creșterea și exploatarea potențialului turistic cu efecte pozitive asupra bugetului local;
6. Menținerea gradului de transparență în ceea ce privește procedurile de achiziții publice.

Atingerea acestor obiective vizează, în principal, închirierea spațiilor din incinta Sălii Polivalente cluburilor și asociațiilor sportive, organizatorilor de evenimente cultural-artistice și persoanelor juridice care desfășoară activități comerciale.

2. Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor. Activitatea Consiliului de administrație

I. A. Prin **HCL nr. 894 din data de 10 decembrie 2019**, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 09.01.2020, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea numirii auditorului financiar SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, cu sediul în municipiul Buzău, b-dul Unirii, nr. 87, bloc 3B, etaj 5, ap. 21, jud. Buzău, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/717/2019, Cod unic de înregistrare 41108191, identificată prin Autorizație CAFR nr.1458/2019, Ordin ASPAAS nr. 513/2019, Autorizație CECCAR nr. A0014419/2019, Aviz CECCAR nr.996/2019, Autorizație CCF nr. 669/2019, prin reprezentant legal administrator Tănase Luminița - Marinela, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, pentru auditarea situațiilor financiare ale societății aferente exercițiilor financiare 2019, 2020 și 2021.

2. Aprobarea actualizării prevederilor actului constitutiv al societății cu datele de identificare ale societății numite în calitate de auditor financiar și a duratei mandatului acesteia.

3. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a hotărârii.

B. Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare** a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. **nr. 1 din data de 09.01.2020**, s-a hotărât:

Art.1. Se aprobă numirea SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, cu sediul în municipiul Buzău, b-dul Unirii, nr. 87, bloc 3B, etaj 5, ap. 21, jud. Buzău, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/717/2019, Cod unic de înregistrare 41108191, autorizație CAFR nr.1458/2019, aviz CECCAR nr. 996/12.06.2019, cod CAEN 6920 -activități de contabilitate și audit financiar;consultanță în domeniul fiscal, prin reprezentant legal administrator Tănase Luminița - Marinela, cetățean român, născută la data de

în calitate de auditor financiar statutar pentru situațiile financiare ale societății aferente exercițiilor financiare 2019, 2020 și 2021, cu o durată a contractului de prestări servicii de 3 (trei) ani, începând cu data de 09.01.2020.

Art.2. Se aprobă actualizarea prevederilor actului constitutiv al societății cu datele de identificare ale societății numite în calitate de auditor financiar și a duratei mandatului acesteia.

Art.3. Se aprobă mandatarea directorului general al societății Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri.

II. A. Prin **HCL nr. 90 din data de 28 februarie 2020** s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 19.03.2020, în sensul de a vota

”pentru” pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020, în forma prezentată de către conducerea executivă, conform anexelor și notei de fundamentare .

2. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a hotărârii .

B. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 2 din data de 19.03.2020 s-a hotărât:

Art.1. Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020 , conform Anexelor 1,2,3,4 și 5 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă mandatarea directorului general al societății Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri .

III. A. Prin HCL nr. 225 din data de 12 mai 2020 s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 21.05.2020 , în sensul de a vota ”pentru” pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Prezentarea Raportului auditorului financiar statutar.

2. Aprobarea Raportului Consiliului de administrație pentru anul 2019 .

3. Aprobarea situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2019 și repartizarea din profitul net total în sumă de 2.136.530 lei realizat în exercițiul financiar 2019 , a sumei de 1.915.444 lei în rezerve legale (109.674 lei) și acoperirea pierderii contabile din anii precedenți (1.805.770 lei) , rămânând profit net nerepartizat în sumă 221.086 lei până la hotărâri viitoare .

4. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2019 .

5. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a hotărârii .

B. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 3 din data de 21.05.2020 , s-a hotărât:

Art.1. Se aprobă raportul de activitate al consiliului de administrație pentru anul 2019 .

Art.2. Se aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul 2019, în conformitate cu OMFP 3781/23.12.2019 - privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Art.3. Se aprobă repartizarea profitului net realizat în anul 2019 în sumă totală de 2.136.530 lei, în conformitate cu Ordonanța nr. 64/2001 și O.U.G nr. 29/2017, astfel:

-Suma 109.674 lei se repartizează în rezerve legale;

-Suma 1.805.770 lei se repartizează pentru acoperirea pierderii din anii precedenți;

-Suma 221.086 lei se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuită ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local

Art.4. Se aprobă descărcarea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2019 .

Art.5. Se aprobă mandatarea directorului general al societății Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri .

Pe parcursul semestrului I al anului 2020, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în cadrul ședințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație, dl. Petru Călian.

În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat directorul general al societății, și, în calitate de invitați, alți angajați ai societății.

Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a societății SALA POLIVALENTĂ S.A., conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și prestarea unui serviciu public la un nivel calitativ, care să satisfacă exigențele existente pe piață.

Principalele teme abordate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate pe parcursul semestrului I al anului 2020 au fost concretizate prin 3 (trei) procese verbale de ședință ale CA. și au vizat următoarele aspecte:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- aprobarea raportului de activitate al consiliului de administrație;
- aprobarea situațiilor financiare ale societății;
- aprobarea convocării adunărilor generale;
- analizarea situației economico-financiare a societății, a programelor, obiectivelor și proiectelor viitoare pentru eficientizarea activității;
- urmărirea demersurilor în vederea implementării deciziei Curții de Conturi în urma controlului desfășurat în perioada 02.11.2017-08.12.2017 ;

3. Activitatea societății

Activitatea societății Sala Polivalentă S.A. constă în închiriere a obiectivului Sala Polivalentă, către entitățile sportive, din țară sau din afara țării, organizatoare de activități sportive, concursuri, antrenamente și alte activități cu caracter sportiv, precum și către organizatorii de manifestații cultural-artistice (spectacole, concerte etc.).

În perioada ianuarie – martie 2020 în Sala Polivalentă s-au desfășurat următoarele evenimente:

a) evenimente sportive

- În luna ianuarie a anului 2020 a avut loc un meci de baschet masculin UBT/Liga Națională a României
- În luna februarie au avut loc meciuri de tenis FED CUP ROMÂNIA- RUSIA (calificări - turneul

final FED CUP 2020); meciul de baschet masculin al echipei naționale ROMÂNIA-SPANIA (preliminariii FIBA EuroBasket 2021); meci UBT/Liga Națională a României

- În luna martie au avut loc două meciuri de baschet masculin UBT/Liga Națională a României
- **b) evenimente cultural-artistice și de altă natură:**
- În luna ianuarie a anului 2020 a avut loc deja renumitul târg de nunți WEDDFEST 2020;
- În luna februarie s-a desfășurat expoziția canină în colaborare cu Asociația Chinologică Napoca a județului Cluj – Napoca Dog Show , ;
- În luna martie a avut loc o petrecere privată HIFIFI și un târg de job-uri Jobshop , ambele evenimente fiind desfășurate pe hol.

În ceea ce privește programul de investiții și dotări din surse proprii de finanțare, aprobat pentru anul 2020 prin Bugetul de venituri și cheltuieli, s-a realizat în luna februarie 2020 „Inelul perimetral din ecrane led” în valoare totală de 810 mii lei, constând în investiție la imobilizări corporale existente, în scopul îmbunătățirii parametrilor tehnici de funcționare și a creșterii calității serviciilor oferite clienților.

În semestrul I 2020 SC Sala Polivalenta SA a desfășurat activitate de exploatare conform graficului de evenimente, din luna ianuarie până la mijlocul lunii martie apoi, din a doua jumătate a lunii martie și până la sfârșitul semestrului, ca urmare a măsurilor impuse de autorități pentru combaterea epidemiei cauzate de COVID-19, societatea a fost pusă în situația întreruperii activității de exploatare și, implicit pusă în situația aplicării de măsuri de protecție în ceea ce privește resursele umane, materiale și financiare. De la data de 16.03.2020 până la data de 30.06.2020, activitatea societății a fost afectată de declararea stării de urgență, a stării de alertă și a măsurilor de protecție prin care s-a dispus **suspendarea** tuturor activităților culturale, științifice, artistice, religioase, sportive, de divertisment, de servire și consum a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice.

Astfel, în circumstanțele excepționale create de COVID-19, societatea a fost pusă în situația întreruperii activității de exploatare și implicit în imposibilitatea îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Întreruperea activității de exploatare, ca urmare a măsurilor de protecție impuse, a dus la scăderea veniturilor și implicit la scăderea încasărilor. În data de 08.04.2020 s-a făcut o analiză economică a veniturilor și încasărilor până la 31.03.2020 și s-a obținut Certificatul de Situație de Urgență TIP 1 (albastru), serie 10230/CSU/MEEMA/TIP1, pentru ”întreruperea activității total sau parțial, ca urmare a efectelor deciziilor emise de autoritățile publice competente, potrivit legii, pe perioada stării de urgență decretate”. În partea a doua a lunii aprilie 2020 s-au conturat previziunile negative cu privire la posibilitatea continuării activității în viitorul apropiat, fapt ce a determinat o analiză a tuturor categoriilor de cheltuieli și stabilirea unor măsuri de diminuare a acestora. La data de 16.06.2020 s-a emis Hotărârea 476/16.06.2020 pentru prelungirea cu 30 zile a stării de alertă pe întreg teritoriul țării, instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. În lunile mai și iunie 2020 s-a continuat analiza economică și a indicatorilor financiari și s-a constatat că este necesară aplicarea

continuă a măsurilor de protecție socială, de reducere a cheltuielilor și a măsurilor economice și fiscal-bugetare reglementate prin Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală (art.78) și OUG 29/2020.

Analiza economică și informațiile financiare din semestrul I 2020, corelate cu măsurile de combatere a consecințelor COVID-19, au impus luarea unor decizii pentru a diminua pe cât posibil, diferența dintre nivelul ridicat al cheltuielilor și nivelul scăzut al veniturilor, în scopul obținerii unui rezultat pozitiv la sfârșitul perioadei fiscale.

4. Indicatori de performanță și indicatori economico-financiari

Obiectivele și criteriile de performanță sunt menționate în Anexa I la Contractul de mandat al membrilor Consiliului de Administrație și au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 3 din data de 26 aprilie 2018.

De la data de 16.03.2020 societatea nu a mai realizat veniturile estimate, ca urmare a anulării sau reprogramării evenimentelor deja planificate la începutul anului. Obiectivele și criteriile de performanță pentru anul 2020, stabilite pe baza evoluției din anii precedenți, sunt imposibil de realizat în contextul excepțional creat de COVID-19, societatea va analiza continuu evoluția indicatorilor financiari și nonfinanciari și va adopta măsurile necesare pentru echilibrare.

Mai jos prezentăm indicatorii de performanță realizați în semestrul I 2020 din total prevăzut pe an 2020:

Nr. crt.	Obiectiv /Criteriu de performanță	UM	Prevazut an 2020	Pondere %	Realizat Sem. I 2020	Realizat în sem. I din total an 2020 %
1	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	5	10	1245 mii lei	24 %
2	Profit brut (pierdere)	Mii Lei	295	10	33 mii lei	11 %
3	Număr total de evenimente culturale, artistice, târguri	Buc.	12	20	5	42 %
4	Închiriere spații activități sportive (meciuri oficiale, antrenamente și alte evenimente sportive)	Ore / lună	320	20	161 ore/lună	25 %
5	Spații comerciale închiriate	%	100	10	100 %	100%
6	Închirieri săli conferințe	Ore /	10	5	2	10 %

		lună			ore/lună	
7	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	5	0	100%
8	Durata medie de recuperare a restanțelor	Zile	40	5	40	100%
9	Durata medie de rambursare a datoriilor	Zile	45	5	45	100%
10	Venituri reclamă și publicitate	Mii lei/an	350	10	304 mii lei	87 %

În semestrul I 2020 s-a realizat o cifra de afaceri de 1.245 mii lei față de 2.864 mii lei realizat în semestrul I 2019, ceea ce înseamnă o scădere cu 56,5 % în 2020 față de 2019 și realizat 24 % din total cifra de afaceri prevăzut pentru întreg anul 2020.

Profitul brut realizat în semestrul I 2020 a fost de 33 mii lei față de 1.371 mii lei realizat în semestrul I 2019 ceea ce înseamnă o scădere cu 97,6 % față de semestrul I 2019 și realizat în proporție de 11% din total prevăzut pe întreg anul 2020.

În semestrul I 2020 s-au organizat 5 evenimente iar în continuare, în semestrul II 2020, datorită impreviziunii mediului social și de afaceri, nu se poate estima realizarea altor evenimente.

Numărul de ore pentru închiriere spații destinate activităților sportive a fost în semestrul I 2020 în medie de 161 ore/lună, ceea ce înseamnă o realizare de 50 % pe lună, față de ceea ce s-a stabilit ca și obiectiv de performanță în anul 2020 și 25 % realizat din ceea ce s-a prevăzut pentru anul 2020.

Spațiile comerciale au fost închiriate în totalitate.

Numărul de ore reprezentând închiriere Săli de conferință a fost în semestrul I 2020 în medie de 2 ore/lună față de media de 10 ore/lună estimată, ceea ce înseamnă o realizare de 20 % pe luna și 10% realizat din ceea ce s-a prevăzut pentru anul 2020.

În semestrul I 2020 nu s-au înregistrat restanțe la plata obligațiilor către bugetul de stat și local.

Durata medie de recuperare a creanțelor în semestrul I 2020 este cea estimată la începutul anului 2020.

Durata medie de rambursare a datoriilor în primul semestru 2020 este cea estimată la începutul anului 2020.

Veniturile din reclamă și publicitate realizate în semestrul I 2020 sunt în procent de 94% din total estimat pe an 2020, în care ponderea o are contractul de naming încheiat cu Banca Transilvania.

Situații financiare la 30.06.2020

Situația activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și contul de profit și pierdere la 30.06.2020 a fost întocmită de Tudor Aurica, persoană fizică angajată în funcția Manager financiar conform contract individual de muncă nr. 47/30.07.2019, persoană care are calitatea de expert contabil autorizat CECCAR conform număr carnet 19288/2004.

Contabilitatea a fost condusă conform prevederilor Legii contabilității nr.82/1991 și Reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Raportarea contabilă încheiată la 30.06.2020 se referă la :

Total capitaluri proprii: 3.940.986 lei

Profit net : 28.007 lei

La data de **30.06.2020**, societatea a înregistrat venituri totale în sumă de 1.456 mii lei și cheltuieli totale în sumă 1.424 mii lei, înregistrând astfel un profit brut de 33 mii lei la încheierea semestrului I 2020.

Pe semestrul I din anul 2020, structura veniturilor și a cheltuielilor se prezintă astfel:

Nr. crt.	Structura veniturilor și a cheltuielilor pe semestrul I 2020	Valoare - mii lei -
I	Venituri totale	1.457
II	Cheltuieli totale	1.424
III	Profit brut	33
IV	Impozit	5
V	Profit net	28

Veniturile au fost înregistrate în contabilitate pe baza facturilor emise, documente care atestă crearea dreptului de creanță.

Veniturile, la data de **30.06.2020**, sunt compuse din următoarele categorii:

Nr. crt.	Descriere Venituri	Valoare - mii lei -
I.	<i>Venituri din exploatare</i>	1456
	venituri din evenimente cultural-artistice	408
	venituri din sp. publicitare, comerciale	304
	venituri din activități sportive	230
	alte venituri din exploatare	514
II.	<i>Venituri financiare</i>	1

Cheltuielile, la data de **30.06.2020**, sunt compuse din următoarele categorii:

Nr. crt.	Descriere Cheltuieli	Valoare - mii lei -
I.	<i>Cheltuieli de exploatare</i>	1424
	1.Cheltuieli materii prime și consumabile	65
	2.Cheltuieli energie /apa	219
	3.Cheltuieli cu personalul	487
	4.Alte cheltuieli de exploatare	653
	4.1. Prestatii externe	412
	4.2. Impozite și taxe	198
	4.3. Alte cheltuieli	43
II.	<i>Cheltuieli financiare</i>	0

La întocmirea raportărilor contabile semestriale, societatea nu a avut abateri de la politicile contabile adoptate. Evaluarea posturilor cuprinse în situațiile financiare s-a efectuat în acord cu următoarele

principii: continuității activității, permanenței metodelor, prudenței, independența exercițiului, evaluare separată a elementelor de activ și pasiv, intangibilității, necompensării, prevalenței economicului asupra juridicului, pragului de semnificație.

Activele immobilizate sunt prezentate în situațiile financiare la cost de achiziție, diminuat cu amortizarea calculată pe durata de funcționare. Amortizarea pentru activele immobilizate a fost calculată conform metodei liniare.

Creanțele și datoriile s-au înregistrat la valoarea lor nominală.

Baza de conversie utilizată pentru exprimarea în moneda națională a elementelor de activ și datorii, a veniturilor și cheltuielilor evidențiate inițial într-o monedă străină a fost cursul BNR valabil pentru ziua tranzacției, conform legislației în vigoare.

Rezultatul la 30.06.2020 nu este influențat de reguli de evaluare alternative. Principiile contabile asigură furnizarea informațiilor relevante pentru luarea deciziilor și reprezintă fidel rezultatele.

Angajamente financiare, garanții, active contingente neincluse în bilanț – nu există.

Bunurile primite în administrare și redevențele datorate în baza contractului de concesiune nr. 416270/18.11.2014, act adițional nr.1/13.11.2019, sunt înregistrate în conturi în afara bilanțului.

Societatea nu a acordat credite și nici avansuri de trezorerie conducerii societății.

Societatea nu a achiziționat acțiuni proprii.

La 30.06.2020 societatea a avut un număr mediu de 17 angajați.

5. Litigii

În perioada 01.01.2020 - 30.06.2020, în ceea ce privește **Litigiile**, pe rolul instanțelor de judecată, societatea SALA POLIVALENTĂ S.A. a fost implicată în litigiile mai jos menționate, după cum urmează:

I. Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată pe parcursul anului 2020 :

1. Dosar nr. 645/211/2020, aflat pe rolul Judecătoriei Cluj Napoca (declinare competență Tribunal Specializat Cluj), având ca obiect – obligația de a face – cerere promovată împotriva pârâtei Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord SA, în calitate de operator de distribuție a energiei electrice, respectiv obligarea pârâtei la recalcularea consumului de energie electrică înregistrat de societate între perioada 18.11.2014-17.10.2018. Primul termen de judecată este fixat pentru data de 19.12.2019. Tribunalul Cluj declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Judecătoriei Cluj-Napoca prin Sentința civilă nr. 2293/19.12.2019. Primul termen de judecată fixat la Judecătoria Cluj Napoca este pentru data de 30 martie 2020 (dos.nr. 645/211/2020); la data de 30 martie se suspendă cauza ca urmare a pandemiei globale. Primul termen fixat 6 iulie 2020.

2. Dosar nr. 31669/3/2019, aflat pe rolul Tribunalului București, având ca obiect Insolvența debitorului

Premium Booking SRL, subscrisa societate având calitatea de Creditor . Cerere de admitere a declarației de creanță depusă; termen în procedură 09.07.2020.

II. Dosare cu cereri de chemare în judecată admise de către instanță în anul 2018 sau 2019 , cu cereri de executare silită formulate :

1. Dos.nr. 5741/211/2018, aflat pe rolul Judecătoriei Cluj-Napoca, având ca obiect cerere valoare redusă , debitor SC Sabin Events SRL, subscrisa societate având calitatea de reclamant – creditor (valoarea creanței este de 3.535,92 lei) . Prin Sentința civilă nr. 5431/CC/2018 pronunțată la data de 17.05.2018 de către Judecătoria , se admite cererea formulată de reclamanta SC Sala Polivalentă SA și obligă pârâta la plata sumelor solicitate prin cererea de chemare în judecată .

Observație : A fost întocmit dosar execuțional nr. 55/2018 pe rolul BEJ Popa Nicolae – Încheiere civilă nr. 8154/2018 - încuviințare executare silită (lipsă identificare bunuri urmăribile) .

2. Dos. nr. 27255/197/2018 aflat pe rolul Judecătoriei Brașov, având ca obiect ordonanță de plată împotriva debitorului SC RXF Promotions SRL, subscrisa societate având calitatea de reclamant – creditor (valoarea creanței este 11.005,95 lei) . Prin Sentința civilă nr. 880/06.02.2019 , Judecătoria Brașov admite cererea noastră de chemare în judecată și obligă debitorul la plata sumelor solicitate .

Observație : A fost întocmit dosar execuțional nr. 785/2019 aflat pe rolul Biroului Executorului Judecătorec Țermure Călin Brașov – Încheiere admitere dos.exec. din data de 14.05.2019 (demarare procedură executare silită) . S-au întocmit de către BEJ adrese de înființări popriri, însă societatea debitoare nu are disponibilități bănești în conturi și nici nu figurează cu bunuri în evidențele Direcției Fiscale a municipiului Brașov .

3. Dos.nr. 8111/299/2018 , aflat pe rolul Judecătoriei Sector 1 București, având ca obiect cerere valoare redusă , debitor SC Live Nation Promotions SRL, subscrisa societate având calitatea de reclamant - creditor . Hotărâre nr. 6841/06.11.22018 pronunțată de Judecătoria sector 1, București, - admite în parte cererea de chemare în judecată (obligă debitorul la plata sumei de 400 lei) , fiind promovat apel de către subscrisa societate . Apelul a fost respins ca nefondat , la termenul din data de 29 mai 2019 . Hotărârea a fost comunicată societății la data de 18.07.2019 . Sentința civilă nr 6841/2018 a fost legalizată, purtând mențiunea definitivă prin respingerea apelului . S-a depus cerere de executare la Birou Executor Judecătorec .

Observație : A fost întocmit dosar execuțional nr. 257/2019 aflat pe rolul Biroului Executorului Judecătorec Dobranici Doina Crenguța – Încheiere admitere dos.exec. din data de 31.10.2019 (demarare procedură executare silită) .

Menționăm faptul că, s-au urmărit și s-au asigurat interesele societății în litigiile mai sus menționate în perioada specificată , respectiv 01.01.2020-30.06.2020, fie prin reprezentare în instanță, fie prin solicitarea de judecare în lipsă, în cazul litigiilor din alte localități, altele decât instanțele de la sediul societății .

Menționăm faptul că, procedura de recuperare a creanțelor este realizată de către compartimentul juridic în colaborare cu compartimentul financiar contabilitate , iar creanțele ce fac obiectul dosarelor mai sus menționate sunt aferente perioadei 2015-2016 , cu excepția dosarului având ca obiect obligația de a face, în

contradictoriu cu SDEE Transilvania Nord SA . Solicitățile privind recuperarea debitelor ce fac obiectul cererilor de chemare în judecată , respectiv a dosarelor execuționale sunt aferente contractelor de închiriere încheiate în perioada 2015-2016 , iar redactarea și promovarea cererilor de chemare în judecată a fost făcută în baza documentelor justificative existente la societate (facturi , adrese, contracte de închiriere, comunicări între părți) .

6. Concluzii

La încheierea semestrului I 2020, comparativ cu anii 2017, 2018 și 2019, concluzia este ca în anul 2020, în circumstanțele excepționale create de focarul COVID-19, SC Sala Polivalentă SA este pusă în situația întreruperii activității de exploatare și, implicit în situația modificării politicii manageriale cu privire la îndeplinirea obiectivelor stabilite în perioada anterioară. Situația impreviziunii cauzată de contextul epidemiologic COVID-19, impune luarea unor măsuri cu privire la reprogramarea sau anularea evenimentelor, la conservarea resurselor existente, analiza continuă a indicatorilor financiari și măsuri de echilibrare. Deși anul 2020 devine pentru SC Sala Polivalenta SA, la fel ca și pentru întreg mediul de afaceri, un punct zero de repornire și relansare, totuși, se are în vedere în perioada următoare menținerea relațiilor comerciale cu partenerii, continuarea activității și redresarea din punct de vedere economic.

Prezentul raport este elaborat de către membrii Consiliului de administrație al societății, în baza următoarelor prevederi legale: art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 181 și art. 185 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății .

Raportul va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor. El prezintă evoluția execuției mandatului administratorilor societății pe perioada de raportare și informații referitoare la execuția contractului de mandat a directorului general, detalii relevante privind activitățile desfășurate și performanțele financiare ale societății.

Consiliul de administrație, membrii:		Semnătura
	Călian Petru	
	Rad Vasile – Daniel	
	Pojar Ioan Dorel	
	Colcer Răzvan - Dorel	
	Bugnar Vasile Iulian	
	Macovei Vasile-Dan	
	Antal Geza	