



SC Sala Polivalenta SA, Cluj-Napoca,  
Aleea Stadionului nr.4, Cluj-Napoca, 400375  
0264-483-160

J12/2740/2014, CUI RO33602967

[www.facebook.com/btarenacluj](http://www.facebook.com/btarenacluj)

[www.btarena.info](http://www.btarena.info)

## **RAPORT**

**privind activitatea de administrare**

**a Sălii Polivalente S.A. din municipiul Cluj-Napoca**

**– anul 2020–**

## Cuprins

1. Prezentare
2. Hotărâri ale acționarilor, Activitatea Consiliului de administrație
3. Activitatea societății
4. Indicatori de performanță și indicatori economico-financiari
5. Litigii
6. Concluzii

## 1. Prezentare

În scopul administrării obiectivului Sala Polivalentă din municipiul Cluj-Napoca a luat ființă, în luna august 2014 (prin H.C.L. nr. 341/ 29.08.2014), societatea Sala Polivalentă S.A.

Acționarii întreprinderii publice sunt Municipiul Cluj-Napoca (prin Consiliu Local al Municipiului Cluj-Napoca) și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Capitalul social al întreprinderii publice –societate pe acțiuni - subscris și vărsat este de **3.499.950 lei, aport în numerar.**

Capitalul social este divizat în **23.333 acțiuni** nominative dematerializate, cu o valoare nominală de **150 lei.**

**Art.6.** Aportul acționarilor și structura acționariatului este următoarea:

- **Municipiul CLUJ-NAPOCA**, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, 3.465.000 lei divizat în 23.100 acțiuni cu o valoare nominală de 150 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
- **Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca**, 34.950 lei, divizat în 233 acțiuni cu o valoare nominală de 150 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Administrarea societății este asigurată de către Consiliul de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.

Prin **HCL nr. 63 din data de 12 februarie 2018**, s-a stabilit mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul **Adunării Generale Ordinare** a acționarilor din data de **27.02.2018**, adunare în care fost stabilită următoarea componența Consiliului de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.:

- dl. Călian Petru – administrator
- dl. Bugnar Vasile Iulian - administrator
- dl. Colcer Răzvan Dorel - administrator
- dl. Macovei Vasile – Dan - administrator
- dl. Rad Vasile – Daniel - administrator
- dl. Pojar Ioan Dorel - administrator
- dl. Vaman Daniel – administrator provizoriu

Prin HCL nr. 546 din data de 15 iunie 2018 s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 25 iunie 2018, adunare în care s-a constatat încetarea mandatului pentru administratorul provizoriu dl Vaman Daniel și s-a aprobat **numirea dl. Antal Geza în funcția de administrator** - membru în consiliul de administrație

al societății , din lista scurtă întocmită de expertul independent, în conformitate cu prev. art. 29 alin. 9 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cu un mandat egal cu durata mandatului celorlalți membri ai consiliului de administrație , aprobat prin HCL nr. 63/12.02.2018 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1/27.02.2018 , respectiv până la data de 26.02.2022 .

În aceeași adunare generală a acționarilor societății din data de 12 februarie 2018 s-a aprobat durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație de 4 ani, precum și cuantumul remunerației membrilor consiliului de administrație după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 1688 lei/lună
- b) o componentă variabilă , anuală, în procent de 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la contractul de mandat în proporție de 100% sau în procent de 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

**Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 9 din data de 23.04.2018, dl. Petru Călian a fost numit în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al societății .**

Obiectul principal de activitate al întreprinderii publice este Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, cod CAEN 6832.

Direcțiile de dezvoltare ale Sălii Polivalente au la bază principiile guvernării corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu acționarii, beneficiarii serviciului public de administrare și exploatare a sălii de sport, autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control și angajații.

Obiectivele generale ale societății sunt:

1. Menținerea obiectivului "Sala Polivalentă" Cluj-Napoca în circuitul sportivilor de performanță și de amatori prin: închirierea obiectivului cluburilor, asociațiilor și entităților sportive cu caracter amator sau profesionist pentru desfășurarea activităților sportive și a antrenamentelor și meciurilor oficiale interne/internaționale/amicale; închirierea obiectivului sportiv persoanelor juridice sau fizice în vederea desfășurării de activități sportive;
2. Menținerea obiectivului "Sala Polivalentă" din Cluj-Napoca în circuitul local, național și internațional de locații pentru desfășurarea evenimentelor cultural-artistice prin: închirierea Sălii Polivalente în vederea organizării de evenimente culturale și prin organizarea de evenimente cultural-artistice;
3. Extinderea activităților generatoare de venituri prin: închirierea spațiilor publicitare și cu destinație comercială, exploatarea parking-ului subteran și a platoului exterior, prestarea serviciilor adiacente contractelor de închiriere (curățenie, publicitate);
4. Îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;

5. Creșterea și exploatarea potențialului turistic cu efecte pozitive asupra bugetului local;
6. Menținerea gradului de transparență în ceea ce privește procedurile de achiziții publice.

Atingerea acestor obiective vizează, în principal, închirierea spațiilor din incinta Sălii Polivalente cluburilor și asociațiilor sportive, organizatorilor de evenimente cultural-artistice și persoanelor juridice care desfășoară activități comerciale.

## **2. Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor. Activitatea Consiliului de administrație**

**I. A. HCL nr. 894 din data de 10 decembrie 2019**, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 09.01.2020, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea numirii auditorului financiar SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, cu sediul în municipiul Buzău, b-dul Unirii, nr. 87, bloc 3B, etaj 5, ap. 21, jud. Buzău, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/717/2019, Cod unic de înregistrare 41108191, identificată prin Autorizație CAFR nr.1458/2019, Ordin ASPAAS nr. 513/2019, Autorizație CECCAR nr. A0014419/2019, Aviz CECCAR nr.996/2019, Autorizație CCF nr. 669/2019, prin reprezentant legal administrator Tănase Luminița - Marinela, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, pentru auditarea situațiilor financiare ale societății aferente exercițiilor financiare 2019, 2020 și 2021.

2. Aprobarea actualizării prevederilor actului constitutiv al societății cu datele de identificare ale societății numite în calitate de auditor financiar și a duratei mandatului acesteia.

3. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a hotărârii.

**B. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 1 din data de 09.01.2020**, s-a hotărât :

Art.1. Se aprobă numirea SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, cu sediul în municipiul Buzău, b-dul Unirii, nr. 87, bloc 3B, etaj 5, ap. 21, jud. Buzău, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/717/2019, Cod unic de înregistrare 41108191, autorizație CAFR nr.1458/2019, aviz CECCAR nr. 996/12.06.2019, cod CAEN 6920 -activități de contabilitate și audit financiar;consultanță în domeniul fiscal, prin reprezentant legal administrator Tănase Luminița - Marinela, cetățean român, născută la data de :

r.

eliberată de SPCEP sector 5, în calitate de auditor financiar statutar pentru situațiile financiare ale societății aferente exercițiilor financiare 2019, 2020 și 2021, cu o durată a contractului

de prestări servicii de 3 (trei) ani, începând cu data de 09.01.2020 .

Art.2 . Se aprobă actualizarea prevederilor actului constitutiv al societății cu datele de identificare ale societății numite în calitate de auditor financiar și a duratei mandatului acesteia .

Art.3. Se aprobă mandatarea directorului general al societății Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri .

**II. A. Prin HCL nr. 90 din data de 28 februarie 2020 s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 19.03.2020, în sensul de a vota ”pentru” pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:**

1. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020, în forma prezentată de către conducerea executivă, conform anexelor și notei de fundamentare .

2. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a hotărârii .

**B. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 2 din data de 19.03.2020 , s-a hotărât:**

Art.1. Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020 , conform Anexelor 1,2,3,4 și 5 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă mandatarea directorului general al societății Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri .

**III. A. Prin HCL nr. 225 din data de 12 mai 2020 s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 21.05.2020 , în sensul de a vota ”pentru” pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:**

1. Prezentarea Raportului auditorului financiar statutar.

2. Aprobarea Raportului Consiliului de administrație pentru anul 2019 .

3. Aprobarea situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2019 și repartizarea din profitul net total în sumă de 2.136.530 lei realizat în exercițiul financiar 2019 , a sumei de 1.915.444 lei în rezerve legale (109.674 lei) și acoperirea pierderii contabile din anii precedenți (1.805.770 lei) , rămânând profit net nerepartizat în sumă 221.086 lei până la hotărâri viitoare .

4. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2019 .

5. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a hotărârii .

**B. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 3 din data de 21.05.2020 , s-a hotărât:**

Art.1. Se aprobă raportul de activitate al consiliului de administrație pentru anul 2019 .

Art.2. Se aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul 2019, în conformitate cu OMFP 3781/23.12.2019 - privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Art.3. Se aprobă repartizarea profitului net realizat în anul 2019 în sumă totală de 2.136.530 lei, în conformitate cu Ordonanța nr. 64/2001 și O.U.G nr. 29/2017, astfel:

-Suma 109.674 lei se repartizează în rezerve legale;

-Suma 1.805.770 lei se repartizează pentru acoperirea pierderii din anii precedenți;

-Suma 221.086 lei se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuită ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local

Art.4. Se aprobă descărcarea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2019 .

Art.5. Se aprobă mandatarea directorului general al societății Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri .

**IV. A. Prin HCL nr. 722 din data de 10 septembrie s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 22.09.2020 în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:**

1. Aprobarea raportului de activitate al consiliului de administrație al societății pentru semestrul I al anului 2020, însoțit de situații financiare .

2. Mandatarea directorului general al societății Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri .

**B. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 4 din data de 22.09.2020 , s-a hotărât:**

Art.1. Se aprobă Raportul de activitate al consiliului de administrație pentru semestrul I al anului 2020 , însoțit de situații financiare .

Art.2. Se aprobă mandatarea directorului general al societății Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri .

V. A. Prin **HCL nr. 789 din data de 3 noiembrie 2020**, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 25.11.2020 în sensul de a vota ”pentru” pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020 , în forma prezentată de către conducerea executivă, conform anexelor și notei de fundamentare .

2. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a hotărârii .

B. Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare** a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. **nr. 5 din data de 25.11.2020** , s-a hotărât:

Art.1. Se aprobă rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020 , conform Anexelor 1,2,3, 4 și 5 și a notei de fundamentare , care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă mandatarea președintelui Consiliului de Administrație al societății dl. Petru Călian, cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri .

Pe parcursul anului 2020, **activitatea Consiliului de Administrație** s-a desfășurat în cadrul ședințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație, dl. Petru Călian.

În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat directorul general al societății, și, în calitate de invitați, alți angajați ai societății.

Principalele teme abordate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate pe parcursul anului 2020 au fost concretizate printr-un număr de 11 procese verbale de ședință ale CA. și au vizat următoarele aspecte:

- aprobarea diverselor rapoarte ( raport activitate);
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- aprobarea situațiilor financiare ale societății;
- aprobarea convocării adunărilor generale;
- analizarea situației economico-financiare a societății;
- urmărirea demersurilor în vederea implementării deciziei Curții de Conturi în urma controlului desfasurat în perioada 02.11.2017-08.12.2017 ;
- procesul de selecție și numirea directorului general al societății
- aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al societății .



### 3. Activitatea societății

**Activitatea societății** Sala Polivalentă S.A. constă în închiriere a obiectivului Sala Polivalentă, către entitățile sportive, din țară sau din afara țării, organizatoare de activități sportive, concursuri, antrenamente și alte activități cu caracter sportiv, precum și către organizatorii de manifestații cultural-artistice (spectacole, concerte etc.).

În perioada ianuarie – decembrie 2020 în Sala Polivalentă s-au desfășurat următoarele evenimente:

#### **a) evenimente sportive**

- În luna ianuarie a anului 2020 a avut loc un meci de baschet masculin UBT/Liga Națională a României
- În luna februarie au avut loc meciuri de tenis FED CUP ROMÂNIA- RUSIA ( calificări - turneul final FED CUP 2020); meciul de baschet masculin al echipei naționale ROMÂNIA- SPANIA (preliminariile FIBA EuroBasket 2021 ); meci UBT/Liga Națională a României
- În luna martie au avut loc două meciuri de baschet masculin UBT/Liga Națională a României
- În perioada septembrie-decembrie 2020, au avut loc doar antrenamente ale sportivilor, cu respectarea deciziilor autorităților competente în ceea ce privește prevenirea și combaterea efectelor pandemiei cauzate de COVID-19, trei meciuri de pregătire ale UBT .

#### **b) evenimente cultural-artistice și de altă natură:**

- În luna ianuarie a anului 2020 a avut loc deja renumitul târg de nunți WEDDFEST 2020;
- În luna februarie s-a desfășurat expoziția canină în colaborare cu Asociația Chinologică Napoca a județului Cluj – Napoca Dog Show ;
- În luna martie a avut loc o petrecere privată HIFIFI și un târg de job-uri Jobshop , ambele evenimente fiind desfășurate pe hol.
- În perioada martie- decembrie 2020 nu a avut loc vreun eveniment cultural artistic urmare a deciziilor autorităților competente în ceea ce privește prevenirea și combaterea efectelor pandemiei cauzate de COVID-19..

În ceea ce privește programul de investiții și dotări din surse proprii de finanțare, aprobat pentru anul 2020 prin Bugetul de venituri și cheltuieli, s-a realizat în luna februarie 2020 „ Inelul perimetral din ecrane led” în valoare totală de 810 mii lei, constând în investiție la imobilizări corporale existente, în scopul îmbunătățirii parametrilor tehnici de funcționare și a creșterii calității serviciilor oferite clienților.

În anul 2020 SC Sala Polivalenta SA a desfășurat activitate de exploatare conform graficului de evenimente, din luna ianuarie până la mijlocul lunii martie apoi, din a doua jumătate a lunii martie și până la sfârșitul anului, ca urmare a măsurilor impuse de autorități pentru combaterea epidemiei cauzate de COVID-19, societatea a fost pusă în situația întreruperii activității de exploatare și, implicit pusă în situația aplicării de măsuri de protecție în ceea ce privește resursele umane, materiale și financiare. Începând cu data de 16.03.2020, activitatea societății a fost afectată de declararea stării de urgență, a stării de alertă și a măsurilor de protecție prin care s-a dispus **suspendarea** tuturor activităților culturale, științifice, artistice, religioase, sportive, de divertisment, de servire și consum a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice.

Astfel, în circumstanțele excepționale create de COVID-19, societatea a fost pusă în situația întreruperii activității de exploatare și implicit în imposibilitatea îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Întreruperea activității de exploatare, ca urmare a măsurilor de protecție impuse, a dus la scăderea veniturilor și implicit la scăderea încasărilor. În data de 08.04.2020 s-a făcut o analiză economică a veniturilor și încasărilor până la 31.03.2020 și s-a obținut Certificatul de Situație de Urgență TIP 1 (albastru), serie 10230/CSU/MEEMA/TIP1, pentru "întreruperea activității total sau parțial, ca urmare a efectelor deciziilor emise de autoritățile publice competente, potrivit legii, pe perioada stării de urgență decretate". În partea a doua a lunii aprilie 2020 s-au conturat previziunile negative cu privire la posibilitatea continuării activității în viitorul apropiat, fapt ce a determinat o analiză a tuturor categoriilor de cheltuieli și stabilirea unor măsuri de diminuare a acestora. În lunile mai și iunie 2020 s-a continuat analiza economică și a indicatorilor financiari și s-a constatat că este necesară aplicarea continuă a măsurilor de protecție socială, de reducere a cheltuielilor și a măsurilor economice și fiscal-bugetare reglementate prin Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală (art.78) și OUG 29/2020. La sfârșitul trimestrului 3 s-a observat că indicatorii financiari realizați sunt mult inferiori celor previzionați la începutul anului și s-a hotărât rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020.

#### **4. Indicatori de performanță și indicatori economico-financiari**

Obiectivele și criteriile de performanță sunt menționate în Anexa I la Contractul de mandat al membrilor Consiliului de Administrație și au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 3 din data de 26 aprilie 2018.

De la data de 16.03.2020 societatea nu a mai realizat veniturile estimate, ca urmare a anulării tuturor evenimentelor deja planificate la începutul anului. Din trimestrul 3 și până la sfârșitul anului 2020, veniturile realizate au fost doar din activități sportive (antrenamente și meciuri fără public) și parking. Obiectivele și criteriile de performanță pentru anul 2020, stabilite pe baza evoluției din anii precedenți, au fost imposibil de realizat în contextul excepțional creat de

COVID-19, societatea a analizat continuu evoluția indicatorilor financiari și nonfinanciari și a adoptat măsurile necesare pentru reducerea pe cât posibil a evoluției negative a indicatorilor financiari.

Mai jos prezentăm indicatorii de performanță realizați în anul 2020 din total prevăzut pe 2020:

Nr. crt.	Obiectiv / Criteriu de performanță	UM	2020 Indicator prevazut	Pondere %	Realizat An 2020 (miilei/nr/ore / zile)	Realizat An 2020 %
1	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	5	10	2475 (5297 în an 2019)	46.72%
2	Profit brut (pierdere)	Mii Lei	295	10	-52	-17.63%
3	Număr total de evenimente culturale, artistice, târguri	Buc.	12	20	8	66.67%
4	Închiriere spații activități sportive (meciuri oficiale, antrenamente și alte evenimente sportive)	Ore / lună	320	20	375 ore/luna	117.19%
5	Spații comerciale închiriate	%	100	10	70.14%	70.14%
6	Închirieri săli conferințe	Ore / lună	10	5	1 ora/luna	10%
7	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	5	0	100%
8	Durata medie de recuperare a restanțelor	Zile	40	5	40	100%
9	Durata medie de rambursare a datoriilor	Zile	45	5	45	100%
10	Venituri reclama și publicitate	Mii lei/an	350	10	606	173.14%

Grad de realizare =  $46.72 \cdot 10\% + (-17.63) \cdot 10\% + 66.67 \cdot 20\% + 117.19 \cdot 20\% + 70.14 \cdot 10\% + 10 \cdot 5\% + 100 \cdot 5\% + 100 \cdot 5\% + 100 \cdot 5\% + 173.14 \cdot 10\% = 79.51\%$

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță la data de 31.12.2020 este de **79.51 %**.

## 5. Situații financiare la 31.12.2020

Situația activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și contul de profit și pierdere la 31.12.2020 a fost întocmită de Tudor Aurica, persoană fizică angajată în funcția de Manager financiar conform contract individual de muncă nr. 47/30.07.2019, persoană care are calitatea de expert contabil

autorizat CECCAR conform număr carnet 19288/2004.

Contabilitatea a fost condusă conform prevederilor Legii contabilității nr.82/1991 și Reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Situațiile financiare anuale au fost întocmite cu respectarea reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP 58/14.01.2021 - privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice. S-a întocmit Raportul Consiliului de Administrație nr. 193/22.03.2021 cu privire la situațiile financiare pentru anul 2020 la SC Sala Polivalenta SA.

Situațiile financiare încheiate la 31.12.2020 se referă la:

Activ net / Total capitaluri proprii: 3.861.086 lei

Pierdere exercițiului financiar: -51.893 lei

La data de 31.12.2020, societatea a înregistrat venituri totale în sumă de 2.728.666 lei și cheltuieli totale în sumă de 2.780.559 lei, înregistrând astfel o pierdere de 51.893 lei la încheierea exercițiului financiar.

La data de **31.12.2020** structura veniturilor și a cheltuielilor se prezintă astfel:

Nr. crt.	Structura veniturilor și a cheltuielilor la 31.12.2020	Valoare - mii lei -
I	Venituri totale	2.729
II	Cheltuieli totale	2.781
III	Pierdere brută	-52

Veniturile au fost înregistrate în contabilitate pe baza facturilor emise, documente care atestă crearea dreptului de creanță.

**Veniturile** la data de **31.12.2020**, sunt compuse din următoarele categorii:

Nr. crt.	Descriere Venituri	Valoare - mii lei -
I.	<b>Venituri din exploatare</b>	2.726
	venituri din evenimente cultural-artistice	471
	venituri din sp. publicitare, comerciale	1.249

	venituri din activități sportive	754
	alte venituri din exploatare	252
II.	<b>Venituri financiare</b>	3

**Cheltuielile**, la data de **31.12.2020**, sunt compuse din următoarele categorii:

Nr. crt.	Descriere Cheltuieli	Valoare - mii lei -
I.	<b>Cheltuieli de exploatare</b>	2.781
	1.Cheltuieli cu bunuri si servicii	973
	2.Cheltuieli cu impozite si taxe	433
	3.Cheltuieli cu personalul	1.268
	4.Alte cheltuieli de exploatare	107
II.	<b>Cheltuieli financiare</b>	0

La întocmirea situațiilor financiare anuale, societatea nu a avut abateri de la politicile contabile adoptate. Evaluarea posturilor cuprinse în situațiile financiare s-a efectuat în acord cu următoarele principii: continuității activității, permanenței metodelor, prudenței, independența exercițiului, evaluare separată a elementelor de activ și pasiv, intangibilității, necompensării, prevalenței economicului asupra juridicului, pragului de semnificație.

Activele imobilizate sunt prezentate în situațiile financiare la cost de achiziție, diminuat cu amortizarea calculată pe durata de funcționare. Amortizarea pentru activele imobilizate a fost calculată conform metodei liniare.

Creanțele și datoriile s-au înregistrat la valoarea lor nominală.

Baza de conversie utilizată pentru exprimarea în moneda națională a elementelor de activ și datorii, a veniturilor și cheltuielilor evidențiate inițial într-o monedă străină a fost cursul BNR valabil pentru ziua tranzacției, conform legislației în vigoare.

Rezultatul la 31.12.2020 nu este influențat de reguli de evaluare alternative. Principiile contabile asigură furnizarea informațiilor relevante pentru luarea deciziilor și reprezintă fidel rezultatele.

Angajamente financiare, garanții, active contingente neincluse în bilanț – nu există.

Bunurile primite în administrare și redevențele datorate în baza contractului de concesiune nr. 416270/18.11.2014, act aditional nr. 1/13.11.2019 sunt înregistrate în conturi în afara bilanțului.

Societatea nu a acordat credite și nici avansuri de trezorerie conducerii societății.

Societatea nu a achiziționat acțiuni proprii.

La 31.12.2020, societatea a avut un număr mediu de 16 angajați.

## 6. Litigii

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, în ceea ce privește **Litigiile**, pe rolul instanțelor de judecată, societatea SALA POLIVALENTĂ S.A. a fost implicată în litigiile mai jos menționate, dosarele reprezentând recuperare creanțe, respectiv cereri cu valoare redusă împotriva unor debitori sau ordonanțe de plată, după cum urmează:

### I. Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată pe parcursul anului 2020:

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, în ceea ce privește **Litigiile**, pe rolul instanțelor de judecată, societatea SALA POLIVALENTĂ S.A. a fost implicată în litigiile mai jos menționate, după cum urmează:

#### I. Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată pe parcursul anului 2020:

1. Dosar nr. 645/211/2020, aflat pe rolul Judecătoria Cluj Napoca (declinare competență Tribunal Specializat Cluj), având ca obiect – obligația de a face – cerere promovată împotriva pârâtei Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord SA, în calitate de operator de distribuție a energiei electrice, respectiv obligarea pârâtei la recalcularea consumului de energie electrică înregistrat de societate între perioada 18.11.2014-17.10.2018. Primul termen de judecată fixat la Judecătoria Cluj Napoca a fost pentru data de 30 martie 2020 (dos.nr. 645/211/2020); la data de 30 martie se suspendă cauza ca urmare a pandemiei globale. La termenul termen fixat 6 iulie 2020 se încuviințează proba cu expertiza tehnică de specialitate, la solicitarea subscrisei societăți. La termenele ulterioare 28.09.2020 - nu se efectuează expertiza de către expertul numit, iar la data de 11.01.2021 se încuviințează înlocuirea expertului. Următorul termen de judecată 12.04.2021.

2. Dosar nr. 31669/3/2019, aflat pe rolul Tribunalului București, având ca obiect Insolvența debitorului Premium Booking SRL, subscrise societate având calitatea de Creditor. Cerere de admitere a declarației de creanță depusă și admisă, subscrise societate fiind înscrisă în tabloul creditorilor (66.776,72 lei); La data de 16.07.2020, instanța dispune intrarea în faliment prin procedura simplificată a debitorului și dispune dizolvarea societății debitoare. Termen în procedura de faliment 25.03.2021.

### II. Dosare cu cereri de chemare în judecată admise de către instanță în anul 2018 sau 2019, cu cereri de executare silită formulate și încuviințate, aflate pe rolul BEJ:

1. Dos.nr. 5741/211/2018, aflat pe rolul Judecătoria Cluj-Napoca, având ca obiect cerere valoare redusă, debitor SC Sabin Events SRL, subscrise societate având calitatea de reclamant – creditor (valoarea creanței este de 3.535,92 lei). Prin Sentința civilă nr. 5431/CC/2018 pronunțată la data de 17.05.2018 de către Judecătoria, se admite cererea formulată de reclamanta SC Sala Polivalentă SA și obligă pârâta la plata sumelor solicitate prin cererea de chemare în judecată.

**Observație :** A fost întocmit dosar execuțional nr. 55/2018 pe rolul BEJ Popa Nicolae – Încheiere civilă nr. 8154/2018 - încuviințare executare silită .

La data de 22.01.2021 prin Încheierea din dos.exec. 55/F/2018 întocmită de Societatea Civilă Profesională de Executori Judecătorești Cîmpian și Cîmpian ( dosar preluat ca urmare a pensionării dl executor Popa Nicolae ), se dispune încetarea executării silite împotriva debitorului Sabin Events SRL din cauza lipsei de bunuri urmăribile ale debitorului .

2. Dos. nr. 27255/197/2018 aflat pe rolul Judecătoriei Brașov, având ca obiect ordonanță de plată împotriva debitorului SC RXF Promotions SRL, subscrisa societate având calitatea de reclamant – creditor (valoarea creanței este 11.005,95 lei ) . Prin Sentința civilă nr. 880/06.02.2019 , Judecătoria Brașov admite cererea noastră de chemare în judecată și obligă debitorul la plata sumelor solicitate prin cererea de chemare în judecată .

**Observație :** A fost întocmit dosar execuțional nr. 785/2019 aflat pe rolul Biroului Executorului Judecătoresc Țermure Călin Brașov – Încheiere admitere dos.exec. din data de 14.05.2019 (demarare procedură executare silită) . S-au întocmit de către BEJ adrese de înființări poprii, însă societatea debitoare nu are disponibilități bănești în conturi și nici nu figurează cu bunuri în evidențele Direcției Fiscale a municipiului Brașov .

La data de 12.02.2021 prin Încheierea din dos.exec. 785/2019 întocmită de către Biroul Executorului Judecătoresc Țermure Călin Ovidiu, se dispune încetarea executării silite împotriva debitorului R.X.F Promotion SRL , executarea silită neputând fi efectuată din cauza lipsei de bunuri urmăribile ale debitorului .

3. Dos.nr. 8111/299/2018 , aflat pe rolul Judecătoriei Sector 1 București, având ca obiect cerere valoare redusă , debitor SC Live Nation Promotions SRL, subscrisa societate având calitatea de reclamant - creditor . Hotărâre nr. 6841/06.11.22018 pronunțată de Judecătoria sector 1, București, - admite în parte cererea de chemare în judecată ( obligă debitorul la plata sumei de 400 lei) , fiind promovat apel de către subscrisa societate . Apelul a fost respins ca nefondat , la termenul din data de 29 mai 2019 . Hotărârea a fost comunicată societății la data de 18.07.2019 . Sentința civilă nr 6841/2018 a fost legalizată, purtând mențiunea definitivă prin respingerea apelului . S-a depus cerere de executare la Birou Executor Judecătoresc .

**Observație :** A fost întocmit dosar execuțional nr. 257/2019 aflat pe rolul Biroului Executorului Judecătoresc Dobranici Doina Crenguța – Încheiere admitere dos.exec. din data de 31.10.2019 (demarare procedură executare silită) .

La data de 09.12.2020 prin Încheierea din dos.exec.257/2019 întocmită de către Birou Executor Judecătoresc Dobranici Doina Crenguța , se dispune încetarea executării silite împotriva debitorului Live Nation Promotions SRL-D , executarea silită neputînd fi efectuată din cauza lipsei de bunuri urmăribile ale debitorului .

Menționăm faptul că, s-au urmărit și s-au asigurat interesele societății în litigiile mai sus menționate în perioada specificată , respectiv 01.01.2020-31.12.2020, fie prin reprezentare în instanță, fie prin solicitarea de judecare în lipsă, în cazul litigiilor din alte localități, altele decât instanțele de la sediul societății .

Menționăm faptul că, procedura de recuperare a creanțelor este realizată de către compartimentul juridic în colaborare cu compartimentul financiar contabilitate , iar creanțele ce fac obiectul dosarelor mai sus menționate sunt aferente perioadei 2015-2016 , cu excepția dosarului având ca obiect obligația de a face, în contradictoriu cu SDEE Transilvania Nord SA . Solicitățile privind recuperarea debitelor ce fac obiectul cererilor de chemare în judecată , respectiv a dosarelor execuționale sunt aferente contractelor de închiriere încheiate în perioada 2015-2016 , iar redactarea și promovarea cererilor de chemare în judecată a fost făcută în baza documentelor justificative existente la societate (facturi , adrese, contracte de închiriere, comunicări între părți ) .

În conformitate cu art. 52 din OUG 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice , pe parcursul anului 2020 nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii, directorii, angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății, respectiv cu societăți controlate de aceștia.

## **6. Concluzii**

În anul 2020, activitatea societății Sala Polivalentă S.A. a fost influențată în mod negativ de pandemia mondială- situația globală a infecțiilor cu coronavirus , în cazul de față prin deciziile autorităților - fiind complet interzisă organizarea de evenimente culturale artistice , în spații închise, fiind considerate activități cu un nivel de risc ridicat .

La încheierea exercițiului financiar 2020, comparativ cu anii 2017, 2018 și 2019, concluzia este că, în anul 2020, în circumstanțele excepționale create de focarul COVID-19, SC Sala Polivalentă SA este pusă în situația întreruperii activității de exploatare și, implicit în situația modificării politicii manageriale cu privire la îndeplinirea obiectivelor stabilite în perioada anterioară. Situația impreviziunii cauzată de contextul epidemiologic COVID-19, impune în continuare luarea unor măsuri cu privire la reprogramarea sau anularea evenimentelor, la conservarea resurselor existente, analiza continuă a indicatorilor financiari și măsuri de echilibrare. Deși anul 2020 devine pentru SC Sala Polivalenta SA, la fel ca și pentru întreg mediul de afaceri, un punct zero de repornire și relansare, totuși, se are în vedere în perioada următoare menținerea relațiilor comerciale cu partenerii, continuarea activității și redresarea din punct de vedere economic.



Prezentul raport este elaborat de către membrii Consiliului de administrație al societății, în baza următoarelor prevederi legale: art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 181 și art. 185 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății .

Raportul va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor. El prezintă evoluția execuției mandatului administratorilor societății pe perioada de raportare și informații referitoare la execuția contractului de mandat a directorului general, detalii relevante privind activitățile desfășurate și performanțele financiare ale societății .

<b>Consiliul de administrație, membrii:</b>	<b>Semnătura</b>
Călian Petru	
Rad Vasile – Daniel	
Pojar Ioan Dorel	
Colcer Răzvan - Dorel	
Bugnar Vasile Iulian	
Macovei Vasile-Dan	