



SC Sala Polivalenta SA, Cluj-Napoca,
Aleea Stadionului nr.4, Cluj-Napoca, 400375
0264-483-160
J12/2740/2014, CUI RO33602967
www.facebook.com/btarenacluj
www.btarena.info

RAPORT
privind activitatea de administrare
a Sălii Polivalente S.A. din municipiul Cluj-Napoca

– semestrul I, anul 2021 –

Cuprins

1. Prezentare
2. Hotărâri ale acționarilor, Activitatea Consiliului de administrație
3. Activitatea societății
4. Indicatori de performanță și indicatori economico-financiari
5. Litigii
6. Concluzii

1. Prezentare

În scopul administrării obiectivului Sala Polivalentă din municipiul Cluj-Napoca a luat ființă, în luna august 2014 (prin H.C.L. nr. 341/ 29.08.2014), societatea Sala Polivalentă S.A.

Aționarii întreprinderii publice sunt Municipiul Cluj-Napoca (prin Consiliu Local al Municipiului Cluj-Napoca) și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Capitalul social al întreprinderii publice –societate pe acțiuni - subscris și vărsat este de **3.499.950 lei, aport în numerar.**

Capitalul social este divizat în **23.333 acțiuni** nominative dematerializate, cu o valoare nominală de **150 lei.**

Art.6. Aportul acționarilor și structura acționariatului este următoarea:

- **Municipiul CLUJ-NAPOCA**, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, 3.465.000 lei divizat în 23.100 acțiuni cu o valoare nominală de 150 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
- **Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca**, 34.950 lei, divizat în 233 acțiuni cu o valoare nominală de 150 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Administrarea societății este asigurată de către Consiliul de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.

Prin **HCL nr. 63 din data de 12 februarie 2018**, s-a stabilit mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul **Adunării Generale Ordinare** a acționarilor din data de **27.02.2018**, adunare în care fost stabilită următoarea componența Consiliului de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.:

- dl. Călian Petru – administrator
- dl. Bugnar Vasile Iulian - administrator
- dl. Colcer Răzvan Dorel - administrator
- dl. Macovei Vasile – Dan - administrator
- dl. Rad Vasile – Daniel - administrator
- dl. Pojar Ioan Dorel - administrator
- dl. Vaman Daniel – administrator provizoriu

Prin HCL nr. 546 din data de 15 iunie 2018 s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 25 iunie 2018, adunare în care s-a constatat încetarea mandatului pentru administratorul provizoriu dl Vaman Daniel și s-a aprobat **numirea dl. Antal Geza în funcția de administrator** - membru în consiliul de administrație al societății, din lista scurtă întocmită de expertul independent, în conformitate cu prev. art. 29 alin. 9 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cu un mandat egal cu durata mandatului celorlalți membri ai consiliului de administrație, aprobat prin HCL nr. 63/12.02.2018 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1/27.02.2018, respectiv până la data de 26.02.2022.

Prin cererea înregistrată sub nr. 17 din data de 14.01.2021, dl administrator Antal Geza demisionează din funcția de administrator-membru în consiliul de administrație al societății.

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1 din data de 26.02.2021 se constată încetarea calității de administrator, membru în Consiliul de administrație al SC Sala Polivalentă S.A, a domnului Antal Geza, urmare a demisiei acestuia, respectiv vacantarea postului de administrator.

Prin aceeași hotărâre se aprobă declanșarea procedurii de selecție a unui administrator, membru în Consiliul de administrație al SC Sala Polivalenta S.A. și efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale la care Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată, de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară a întocmit Anunțul privind selecția membrului în consiliul de administrație (1 post) , anunțul fiind publicat și pe site-ul oficial al societății www.btarena.info, în secțiunea Informații publice – Anunțuri .

În Adunare generală a Acționarilor societății din data de 12 februarie 2018 s-a aprobat durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație -de 4 ani, precum și cuantumul remunerației membrilor consiliului de administrație după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 1688 lei/lună
- b) o componentă variabilă , anuală, în procent de 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la contractul de mandat în proporție de 100% sau în procent de 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Prin **Decizia Consiliului de Administrație nr. 9 din data de 23.04.2018, dl. Petru Călian a fost numit în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al societății .**

Obiectul principal de activitate al întreprinderii publice este *Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract*, cod CAEN 6832.

Direcțiile de dezvoltare ale Sălii Polivalente au la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu acționarii, beneficiarii serviciului public de administrare și exploatare a sălii de sport, autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control și angajații.

Obiectivele generale ale societății sunt:

1. Menținerea obiectivului "Sala Polivalentă" Cluj-Napoca în circuitul sportivilor de performanță și de amatori prin: închirierea obiectivului cluburilor, asociațiilor și entităților sportive cu caracter amator sau profesionist pentru desfășurarea activităților sportive și a antrenamentelor și meciurilor oficiale interne/internaționale/amicale; închirierea obiectivului sportiv persoanelor juridice sau fizice în vederea desfășurării de activități sportive;
2. Menținerea obiectivului "Sala Polivalentă" din Cluj-Napoca în circuitul local, național și internațional de locații pentru desfășurarea evenimentelor cultural-artistice prin: închirierea Sălii Polivalente în vederea organizării de evenimente culturale și prin organizarea de evenimente cultural-artistice;
3. Extinderea activităților generatoare de venituri prin: închirierea spațiilor publicitare și cu destinație comercială, exploatarea parking-ului subteran și a platoului exterior, prestarea serviciilor adiacente contractelor de închiriere (curățenie, ticketing, publicitate);
4. Îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
5. Creșterea și exploatarea potențialului turistic cu efecte pozitive asupra bugetului local;
6. Menținerea gradului de transparență în ceea ce privește procedurile de achiziții publice.

Atingerea acestor obiective vizează, în principal, închirierea spațiilor din incinta Sălii

Polivalente cluburilor și asociațiilor sportive, organizatorilor de evenimente cultural-artistice și persoanelor juridice care desfășoară activități comerciale.

2. Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor. Activitatea Consiliului de administrație

I. A. Prin HCL nr. 76 din data de 22 februarie 2021, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 26.02.2021, în sensul de a vota *"pentru"* pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Constatarea încetării calității de administrator, membru în Consiliul de administrație al SC Sala Polivalenta S.A. a domnului Antal Geza, urmare a demisiei acestuia, respectiv vacantarea postului de administrator.

2. Aprobarea declanșării procedurii de selecție a unui administrator, membru în Consiliul de administrație al SC Sala Polivalenta S.A. și efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale la care Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată, de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane.

3. Mandatarea președintelui consiliului de administrație al Sălii Polivalente S.A., domnul Petru Călian, pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri.

B. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 1 din data de 26.02.2021, s-a hotărât :

Art.1. Se constată încetarea calității de administrator, membru în Consiliul de administrație al SC Sala Polivalentă S.A. a domnului Antal Geza, urmare a demisiei acestuia, respectiv vacantarea postului de administrator.

Art.2. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a unui administrator, membru în Consiliul de administrație al SC Sala Polivalenta S.A. și efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale la care Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată, de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane.

Art.3. Se aprobă mandatarea președintelui consiliului de administrație al Sălii Polivalente S.A., domnul Petru Călian, pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri.

II. A. Prin HCL nr. 131 din data de 21 aprilie 2021 s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 27.04.2021, în sensul de a vota *"pentru"* pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2020.

2. Aprobarea situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2020 (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, note explicative, flux de numerar, situația capitalurilor proprii, raport auditorului financiar asupra situațiilor financiare 2020)

3. Aprobarea recuperării pierderii în sumă de 51.893 lei înregistrată în exercițiul financiar

încheiat la 31.12.2020 din „Alte rezerve” constituite la încheierea exercițiului financiar încheiat la la 31.12.2019 .

4. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2020.

5. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2021, Conform Anexelor 1,2,3,4 și 5 și a notei de fundamentare, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

6. Mandatarea președintelui consiliului de administrație al Sălii Polivalente S.A., domnul Petru Călian , cu îndeplinirea formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a hotărârii .

B. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. **nr. 2 din data de 27.04.2021** , s-a hotărât:

Art.1. Se aprobă Raportul Consiliului de Administrație privind activitatea de administrare a Sălii Polivalente pentru anul 2020.

Art.2. Se aprobă situațiile financiare aferente exercițiului financiar 2020 (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, note explicative, flux de numerar, situația capitalurilor proprii, raportul auditorului financiar asupra situațiilor financiare 2020) .

Art.3. Se aprobă recuperarea pierderii în sumă de 51.893 lei înregistrată în exercițiul financiar încheiat la 31.12.2020 din „Alte rezerve” constituite la încheierea exercițiului financiar încheiat la la 31.12.2019 .

Art.4. Se aprobă descărcarea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2020 .

Art.5. Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2021, Conform Anexelor 1,2,3,4 și 5 și a notei de fundamentare, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.6. Se aprobă mandatarea președintelui consiliului de administrație al Sălii Polivalente S.A., domnul Petru Călian , pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri.

Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor societății au fost transmise departamentelor colaboratoare din cadrul Primăriei Cluj-Napoca (Compartimentul pentru monitorizarea managementului regiilor autonome și întreprinderilor comerciale din subordinea Consiliului local și Direcția economică) și au fost înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj .

Pe parcursul semestrului I al anului 2021, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în cadrul ședințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație, dl. Petru Călian.

Principalele teme abordate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate pe parcursul semestrului I al anului 2021 au fost concretizate prin 5 (cinci) procese verbale de ședință ale CA. și au vizat următoarele aspecte:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- aprobarea raportului de activitate al consiliului de administrație;
- aprobarea situațiilor financiare ale societății;
- aprobarea convocării adunărilor generale;
- analizarea situației economico-financiare a societății, a programelor, obiectivelor și proiectelor viitoare pentru eficientizarea activității;

3. Activitatea societății

Activitatea societății Sala Polivalentă S.A. constă în închirierea obiectivului Sala Polivalentă, către entitățile sportive, din țară sau din afara țării, organizatoare de activități sportive, concursuri, antrenamente și alte activități cu caracter sportiv, precum și către organizatorii de manifestații cultural-artistice (spectacole, concerte etc.).

În perioada ianuarie – iunie 2021 în Sala Polivalentă, ca urmare a deciziilor autorităților competente de a interzice desfășurarea evenimentelor în spații închise, cu unele excepții, gradual, cu relaxarea măsurilor, s-au desfășurat în sală, următoarele evenimente:

a) evenimente sportive

- În luna ianuarie a anului 2021 s-a desfășurat în sală Turneu de Baschet Masculin/ seniori UBT/Liga Națională
- În luna februarie au avut loc : Turneu de Baschet masculin/seniori - UBT/Liga Națională a României și Turneu de Baschet Masculin UBT/u13 Campionatul Național
- În luna martie au avut loc următoarele evenimente sportive :
 - Turneu de B.M. UBT/Cupa României de baschet masculin/seniori
 - Turneu de B.M. UBT/u15 Campionatul Național de baschet masculin/u15
 - Turneu de B.M. UBT/u13 Campionatul Național de baschet masculin/u13
 - Turneu de B.M. UBT/u14 Campionatul Național de baschet masculin/u14
- În luna aprilie 2021 au avut loc următoarele evenimente sportive: meciurile de tenis România –Italia, contând pentru play - off-ul grupei mondiale a FEDCUP 2021 ;
 - Turneu de B.M. UBT/Liga Națională de baschet masculin/seniori
 - Turneu de B.M. UBT/u18 Campionatul Național a României de baschet masculin/u18
 - Turneu de B.M. UBT/u14 Campionatul Național a României de baschet masculin/u14
 - Turneu de B.M. UBT/Liga Națională a României de baschet masculin/seniori
- În luna mai 2021 s-au desfășurat următoarele evenimente sportive:
 - Meci de B.F. U Cluj/Liga Națională a României de baschet feminin/senioare
 - Meci de B.M. UBT/Liga Națională a României de baschet masculin/seniori/play off
 - Turneu internațional de volei feminin „GOLDEN LEAGUE”
 - În luna iunie 2021 s-au desfășurat patru meciuri de baschet masculin seniori UBT/Liga Națională a României

b) evenimente cultural-artistice și de altă natură:

- În luna iunie a anului 2021 a avut loc evenimentul TedEX ;

c) închiriere spațiu publicitar și spații comerciale:

În primul semestru al anului 2021 a fost un număr redus de solicitări pentru închiriere spațiu publicitar iar în ceea ce privește închirierea spațiilor comerciale, partenerii contractuali și-au reactivat contractele după ridicarea unor restricții, doar din luna mai 2021.

d) parking:

Amplasarea parkingului de la Sala Polivalentă, în apropiere de centru și diferite obiective ale orașului și tariful redus, au dus la un grad ridicat de ocupare pe întreaga perioadă a a semestrului 1 2021.

Astfel, în semestrul I 2021 SC Sala Polivalenta SA a funcționat pe întreaga perioadă, a desfășurat activitate de exploatare conform graficului redus de evenimente ca urmare a măsurilor impuse de autorități pentru combaterea epidemiei cauzate de COVID-19, a pus la dispoziție pe întreaga perioadă spațiile pentru antrenamente, competiții sportive și parkingul subteran, iar din

luna mai s-au reactivat contractele pentru spațiile comerciale.

În contextul actual, sperăm într-un viitor mai relaxat din punct de vedere al organizării evenimentelor și la revenirea la ritmul normal în ceea ce privește desfășurarea activității de exploatare, atât în interiorul sălii, cât și în spațiile exterioare, în condiții de siguranță.

4. Indicatori de performanță și indicatori economico-financiari

Obiectivele și criteriile de performanță sunt menționate în Anexa I la Contractul de mandat al membrilor Consiliului de Administrație și au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 3 din data de 26 aprilie 2018.

Urmare a ușoarei relaxări a restricțiilor sociale din trimestrul 2 al anului 2021, Sala Polivalentă a reușit să realizeze din activitatea de exploatare venituri peste previziunile din bugetul de venituri și cheltuieli, cheltuielile de exploatare au fost peste cele previzionate iar la sfârșitul perioadei s-a obținut profit, în timp ce previziunile de la începutul anului erau pentru pierdere la sfârșit de semestru 1 2021.

Mai jos prezentăm indicatorii de performanță realizați în semestrul I 2021 din total prevăzut pe an 2021:

Nr. crt	Obiectiv /Criteriu de performanță	UM	Prevazut an 2021	Pondere %	Realizat Sem.I 2021	Realizat în sem. I din total an 2021 %
1	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	5	10	1580 mii lei	57,96 %
2	Profit brut (pierdere)	Mii Lei	320	10	190 mii lei	19000%
3	Număr total de evenimente culturale, artistice, târguri	Buc.	12	20	1	8,33%
4	Închiriere spații activități sportive (meciuiri oficiale, antrenamente și alte evenimente sportive)	Ore / lună	340 (4080 ore/an)	20	467 ore/lună (2800ore/6 luni)	68,63 %
5	Spații comerciale închiriate	%	100	10	27,78%	13,89 %
6	Închirieri săli conferințe	Ore / lună	10 (120 ore/an)	5	0,5ore/lună (3ore/6 luni)	2,5%
7	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	5	0	100%
8	Durata medie de recuperare a restanțelor	Zile	40	5	40	100%
9	Durata medie de rambursare a datoriilor	Zile	45	5	45	100%
10	Venituri reclamă și publicitate	Mii lei/an	375	10	299 mii lei	79,73%

În semestrul I 2021 s-a realizat o cifră de afaceri de 1.580 mii lei față de 1.245 mii lei realizat în semestrul I 2020 și față de 1.111 miilei prevăzut în BVC pentru semestrul I 2021, respectiv 57,96% din total estimat pentru anul 2021.

În semestrul I 2021 s-a obținut un profit brut de 190 miilei față de pierderea de 157 miilei prevăzută în BVC la începutul anului și față de profitul brut de 33 miilei realizat la semestrul I 2020.

În semestrul I 2021 s-a organizat doar un singur eveniment cultural-artistic iar în continuare, în semestrul II 2021, datorită impreviziunii mediului social și de afaceri, nu se poate întocmi precis un calendar al evenimentelor.

Numărul de ore pentru închiriere spații destinate activităților sportive a fost în semestrul I în medie de 467 ore/lună, fiind realizate 2800 ore în primele 6 luni ale anului 2021, ceea ce reprezintă 68,63% din numărul de ore propus pentru întreg anul.

Spațiile comerciale nu au fost închiriate pe toată durata semestrului I din cauza restricțiilor sociale, partenerii contractuali și-au reactivat contractele doar din luna mai 2021, astfel realizând acest obiectiv în proporție de 13,89% din total an.

Numărul total de 3 ore reprezentând închiriere Săli de conferință în primele 6 luni reprezintă 2,5% din total an 2021.

În semestrul I 2021 nu s-au înregistrat restanțe la plata obligațiilor către bugetul de stat și local.

Durata medie de recuperare a creanțelor în semestrul I 2021 este cea estimată la începutul anului 2021.

Durata medie de rambursare a datoriilor în primul semestru 2021 este cea estimată la începutul anului 2021.

Veniturile din reclamă și publicitate realizate în semestrul I 2021 sunt în procent de 79,73 % din total estimat pe an 2021, în care ponderea cea mai mare o are Acordul de colaborare privind naming-ul încheiat cu Banca Transilvania.

Situații financiare la 30.06.2021

În conformitate cu Legea nr. 238/2020 pentru modificarea art. 28 alin. (2) din Legea contabilității nr. 82/1991, prin care Ministerul Finanțelor Publice a stabilit ca raportările contabile semestriale la 30 iunie 2021 se vor depune numai de către entitățile cu cifră de afaceri mai mare de 1.000.000 euro la 31 decembrie 2020 și având în vedere ca la 31.12.2020 cifra de afaceri a fost de 2.474.968 lei, Sala Polivalentă SA nu are obligația întocmirii raportările contabile semestriale la 30 iunie 2021.

Evidența contabilă și lucrările financiar-contabile în semestrul I 2021 au fost întocmite de Tudor Aurica, persoană fizică angajată în funcția Manager financiar conform contract individual de munca nr. 47/30.07.2019, persoană care are calitatea de expert contabil autorizat CECCAR conform număr carnet 19288/2004.

Contabilitatea a fost condusă conform prevederilor Legii contabilității nr.82/1991 și Reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

La data de **30.06.2021**, societatea a înregistrat venituri totale în sumă de 1.606 mii lei, cheltuieli totale în sumă 1.416 mii lei și un profit brut de 190 miilei.

În semestrul I din anul 2021, structura veniturilor și a cheltuielilor se prezintă astfel:

Nr. crt.	Structura veniturilor și a cheltuielilor pe semestrul I 2021	Valoare - mii lei -
I	Venituri totale	1.606
II	Cheltuieli totale	1.416
III	Profit brut	190
IV	Impozit	30
V	Profit net	160

Veniturile au fost înregistrate în contabilitate pe baza facturilor emise, documente care atestă crearea dreptului de creanță.

Veniturile, la data de **30.06.2021**, sunt compuse din următoarele categorii:

Nr. crt.	Descriere Venituri	Valoare - mii lei -
I.	Venituri din exploatare	1604
	venituri din evenimente cultural-artistice	77
	venituri din sp. publicitare, comerciale, parking	570
	venituri din activități sportive	933
	alte venituri din exploatare	24
II.	Venituri financiare	2

Cheltuielile, la data de **30.06.2021**, sunt compuse din următoarele categorii:

Nr. crt.	Descriere Cheltuieli	Valoare - mii lei -
I.	Cheltuieli de exploatare	1415
	1.Cheltuieli materii prime și consumabile	63
	2.Cheltuieli energie /apa	302
	3.Cheltuieli cu personalul	567
	4.Alte cheltuieli de exploatare	483
	4.1. Prestatii externe	219
	4.2. Impozite și taxe	216
	4.3. Alte cheltuieli	48
II.	Cheltuieli financiare	1

În evidențele contabile din semestrul 1 2021, societatea nu a avut abateri de la politicile contabile adoptate. Evaluarea posturilor s-a efectuat în acord cu următoarele principii: continuității activității, permanenței metodelor, prudenței, independența exercițiului, evaluare separată a elementelor de activ și pasiv, intangibilității, necompensării, prevalenței economicului asupra juridicului, pragului de semnificație.

Activele imobilizate sunt prezentate la cost de achiziție, diminuat cu amortizarea calculată pe durata de funcționare. Amortizarea pentru activele imobilizate a fost calculată conform metodei liniare.

Creanțele și datoriile s-au înregistrat la valoarea lor nominală.

Baza de conversie utilizată pentru exprimarea în moneda națională a elementelor de activ și datorii,

a veniturilor și cheltuielilor evidențiate inițial într-o monedă străină a fost cursul BNR valabil pentru ziua tranzacției, conform legislației în vigoare.

Rezultatul la 30.06.2021 nu este influențat de reguli de evaluare alternative. Principiile contabile asigură furnizarea informațiilor relevante pentru luarea deciziilor și reprezintă fidel rezultatele.

Bunurile primite în administrare și redevențele datorate în baza contractului de concesiune nr. 416270/18.11.2014, act adițional nr.1/13.11.2019, sunt înregistrate în conturi în afara bilanțului.

Societatea nu a acordat credite și nici avansuri de trezorerie conducerii societății.

Societatea nu a achiziționat acțiuni proprii.

La 30.06.2021 societatea a avut un număr mediu de 15 angajați.

5. Litigii

În perioada 01.01.2021 - 30.06.2021, în ceea ce privește Litigiile, pe rolul instanțelor de judecată, societatea SALA POLIVALENTĂ S.A. a fost implicată în litigiile mai jos menționate, dosarele reprezentând recuperare creanță – procedura insolvenței unui debitor și obligația de a face, după cum urmează:

1. Dosar nr. 645/211/2020, aflat pe rolul Judecătoria Cluj Napoca, având ca obiect – obligația de a face – cerere promovată împotriva pârâtei Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord SA, în calitate de operator de distribuție a energiei electrice, respectiv obligarea pârâtei la recalcularea consumului de energie electrică înregistrat de societate între perioada 18.11.2014-17.10.2018. Primul termen de judecată fixat la Judecătoria Cluj Napoca a fost pentru data de 30 martie 2020 (dos.nr. 645/211/2020); la data de 30 martie se suspendă cauza ca urmare a pandemiei de coronavirus. La termenul termen fixat 6 iulie 2020 se încuviințează proba cu expertiza tehnică de specialitate, la solicitarea subscrisei societăți. La termenele ulterioare 28.09.2020 - nu se efectuează expertiza de către expertul numit, iar la data de 11.01.2021 se încuviințează înlocuirea expertului. Următorul termen de judecată 11 octombrie 2021. Data fixată pentru efectuarea expertizei tehnice de specialitate 29.07.2021.

2. Dosar nr. 31669/3/2019, aflat pe rolul Tribunalului București, având ca obiect Insolvența debitorului Premium Booking SRL, subscrise societate având calitatea de Creditor. Cerere de admitere a declarației de creanță depusă și admisă, subscrise societate fiind înscrisă în tabloul creditorilor (66.776,72 lei); La data de 16.07.2020, instanța dispune intrarea în faliment prin procedura simplificată a debitorului și dispune dizolvarea societății debitoare. Termen în procedura de faliment 09.09.2021.

Menționăm faptul că, s-au urmărit și s-au asigurat interesele societății în litigiile mai sus menționate în perioada specificată, respectiv 01.01.2021 -30.06.2021, fie prin reprezentare în instanță, fie prin solicitarea de judecare în lipsă, cu depunerea documentelor necesare, în cazul litigiilor din alte localități, altele decât instanțele de la sediul societății.

6. Concluzii

La încheierea semestrului I 2021, datorită ușoarei relaxări a măsurilor de protecție socială, SC Sala Polivalentă SA a reușit să obțină profit, indicatorii financiar-contabili sunt echilibrați, managementul activității a fost adaptat continuu, în funcție de impreviziunile cauzate de contextul epidemiologic iar perspectiva pentru semestrul II 2021 este optimistă.

Prezentul raport este elaborat de către membrii Consiliului de administrație al societății, în baza următoarelor prevederi legale: art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 181 și art. 185 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății.

Raportul va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor. El prezintă evoluția execuției mandatului administratorilor societății pe perioada de raportare și informații referitoare la execuția contractului de mandat a directorului general, detalii relevante privind activitățile desfășurate și performanțele financiare ale societății.

Consiliul de administrație, membrii:	Semnătura
Călian Petru	A
Rad Vasile – Daniel	—
Pojar Ioan Dorel	
Colcer Răzvan - Dorel	
Bugnar Vasile Iulian	
Macovei Vasile-Dan	