

## ANUNȚ

**SALA POLIVALENTĂ S.A.**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 4, jud. Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Cluj sub nr. J12/2740/2014, Cod unic de înmatriculare RO33602967 **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea**, pe durată de 4 ani, a **postului de director general**, vacant în statul de funcții.

### **Probele stabilite pentru concurs:**

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. interviul.

### **Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului vacant:**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; studii postuniversitare / de master absolvite cu diplomă;
2. cunoștințe de operare pe calculator – cel puțin nivel mediu;
3. capacitate deplină de exercițiu și capacitate de a evalua și a lua decizii;
4. experiență managerială / vechime în activitatea de conducere a unei întreprinderi publice sau private - *minim 4 ani*;
5. starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
6. persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu departamentul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
7. persoana nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliul în România;
9. cunoașterea limbii române, scris și vorbit.

### **Bibliografie:**

1. O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare aprobate de Legea 111/2016
2. Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare
6. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare
7. OG 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare
8. OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice
9. Legea 50/2019, legea bugetului de stat
10. Ordonanța 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară
11. HG 1151/2012 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune
12. H.C.L. nr. 319/2014 și 341/2014, privind aprobarea înființării societății Sala Polivalentă S.A. și a actului constitutiv;
13. Legea 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale
14. Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului

**Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) adeverință care să ateste vechimea în activitatea de conducere a unei întreprinderi publice sau private;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale.*

Dosarul de concurs se depune în perioada 17.07.2020 – 17.08.2020 (în intervalul orar 10-20<sup>00</sup>), la sediul Sălii Polivalente S.A. din Cluj-Napoca.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se va afișa în data de 18.08.2020, ora 12<sup>00</sup>, la sediul Sălii Polivalente.

*Interviul va avea loc în data de 19.08.2020, ora 12*, la sediul Sălii Polivalente. Pot participa la interviu doar candidații care au fost admiși în urma selecției dosarelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264.483160.

**Președinte Consiliu de Administrație  
Călian Petru**

Afișat astăzi, 16.07.2020